

Số: 20 /QĐ-KKTKCN

Khánh Hoà, ngày 23 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026
của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa**

**TRƯỞNG BAN
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP
TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- UBND tỉnh (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, LTND, 02.

TRƯỞNG BAN



Trần Minh Chiến

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026
của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KKTKCN ngày /01/2026
của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Rà soát, đánh giá, kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính; tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC.
- Triển khai thực hiện thống nhất cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC đúng quy trình, đúng thời hạn, đúng thẩm quyền.
- Nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức trong công tác kiểm soát TTHC; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ và đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.
- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị trực thuộc; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết TTHC trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin TTHC nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

(Theo phụ lục đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Ban Quản lý được sử dụng trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý

- Nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng nội dung đã đề ra trong kế hoạch; thường xuyên giám sát và kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức của phòng mình trong quá trình thực hiện.

- Chủ động, tích cực rà soát, tham mưu, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban Quản lý về tiến độ, chất lượng công việc được giao.

2. Văn phòng

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, năm báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết TTHC; báo cáo đột xuất theo yêu cầu cụ thể của UBND tỉnh.

- Kiểm soát về chất lượng, kết quả thống kê, cập nhật, rà soát TTHC, TTHC nội bộ của Ban Quản lý.

- Tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời danh mục các TTHC và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Lãnh đạo Ban Quản lý để kịp thời xử lý./.